

A TUTTI I CLIENTI

**SCHEDA ADEMPIMENTI AGOSTO** (Internet)LORO SEDI

Ricordando che lo studio **rimane chiuso per le ferie estive nel periodo dal 10 agosto al 01 settembre 2013** e ricordando altresì che lo Studio garantisce per i casi di particolare urgenza o necessità la disponibilità di un addetto, (tel. 328 6403267 – 340 7650475) vogliamo comunque mettere a disposizione uno strumento con il quale i clienti interessati possono adempiere formalmente ad alcune loro incombenze in caso di bisogno.

**NECESSITA' DI EFFETTUARE ASSUNZIONI:**

Coloro che durante il periodo di chiusura dello Studio avessero la necessità di assumere personale dipendente, potranno inviare via fax al Centro per l'Impiego (esempio: Iseo 030 980147), **almeno il giorno precedente alla data di inizio lavoro**, il modello UNIURG, (qui reperibile: <http://www.methodi.net/Uniurg2012v6.pdf>), modello compilabile a computer, che consente la comunicazione sintetica dei dati di instaurazione del rapporto di lavoro.

La gestione delle ulteriori informazioni indispensabili per l'instaurazione dello stesso sarà poi correttamente formalizzata dallo Studio alla riapertura PREVIA CONSEGNA DI COPIA DEL MODELLO UNIURG INVIATO TRAMITE FAX.

Ricordiamo che la medesima procedura è prevista anche per gli altri casi di chiusura dello studio: fine settimana, festività, ecc. e garantisce al datore di lavoro l'esenzione dell'applicazione della maxi sanzione in caso di ispezione.

**NECESSITA' DI EFFETTUARE COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO**

Ribadiamo che in caso di Infortunio non è più possibile adempiere ai primi obblighi in forma semplificata.... **E' NECESSARIO INFATTI:**

- **COMPILARE ALMENO LA DENUNCIA DI INFORTUNIO**, reperibile al seguente link:

[http://www.inail.it/internet\\_web/wcm/idc/groups/internet/documents/document/ucm\\_089654.pdf](http://www.inail.it/internet_web/wcm/idc/groups/internet/documents/document/ucm_089654.pdf)

- **INVIARE LA DENUNCIA DEBITAMENTE COMPILATA**, tramite PEC all'indirizzo della "Sede Competente"; la sede competente si individua inserendo il CAP della sede operativa aziendale al seguente link: <http://www.inail.it/internet/default/INAILRegioni/p/CercalaSede/index.html>

una volta individuata la sede competente è necessario cercare la "PEC" della stessa sede tra gli indirizzi indicati al link:

<http://www.inail.it/internet/default/Chiamo/Strutturaorganizzativa/Ufficiterritoriali/Lombardia/index.html>

**IMPORTANTE** – E' necessario **allegare** alla PEC:

- Scansione della denuncia di infortunio DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA
- Copia del certificato di infortunio (o pronto soccorso)

La PEC deve essere inviata alla Sede Inail di cui sopra ED AL COMUNE OVE E' AVVENUTO L'INFORTUNIO (consigliamo di telefonare agli uffici comunali e di farsi dare l'indirizzo PEC del servizio "protocollo")

Alla riapertura dello studio sarà necessario farci pervenire le comunicazioni effettuate onde consentirci di modificare o perfezionare i necessari adempimenti.

---

 Studio Pezzotti